

Số: /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 và lớp 12 cấp trung học phổ thông, năm học 2025-2026

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025;

Căn cứ các Công văn của Sở GDĐT Hà Nội: Công văn số 3558/SGDĐT-GDTrH-GDTrH-GDTrH ngày 08/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 cấp trung học phổ thông; Công văn số 3603/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 10/9/2025 về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục thường xuyên.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 và lớp 12 cấp THPT, năm học 2025-2026, các trường THPT và các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTrH) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT đối với học sinh lớp 11, 12; cung cấp thông tin kịp thời để học sinh điều chỉnh hoạt động học tập, rèn luyện.

- Giúp học sinh làm quen cấu trúc, định dạng đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025; định hướng ôn tập hiệu quả, sát yêu cầu kỳ thi.

- Làm căn cứ để Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục rà soát, điều chỉnh biện pháp nâng cao chất lượng dạy học, tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT lớp 12 phù hợp thực tiễn.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm yêu cầu an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng;
- Không sử dụng điểm kiểm tra khảo sát trong đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

II. MÔN, CẤU TRÚC, NỘI DUNG, LỊCH KIỂM TRA KHẢO SÁT

1. Với khối lớp 11

a) Môn kiểm tra khảo sát: Ngữ văn, Toán.

b) Cấu trúc đề kiểm tra khảo sát thực hiện theo quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 tại Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024.

c) Lịch khảo sát: Thực hiện theo quy định tại Phụ lục 1.

d) Nội dung kiểm tra, khảo sát: Bám sát nội dung của Chương trình GDPT hiện hành cấp THPT, chủ yếu là chương trình môn học thuộc khối lớp được kiểm tra, tính đến thời điểm kiểm tra.

2. Với khối lớp 12

a) Môn kiểm tra khảo sát: Ngữ văn, Toán và 02 môn tự chọn. Mỗi thí sinh đăng kí chọn 02 môn khảo sát trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ định hướng Công nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Công nghiệp), Công nghệ định hướng Nông nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Nông nghiệp), Tiếng Anh.

Đối với các môn Ngoại ngữ: Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn, thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế, chủ động giao nhiệm vụ ra đề kiểm tra cho giáo viên bộ môn bảo đảm chính xác, khoa học, khách quan.

b) Cấu trúc đề kiểm tra khảo sát thực hiện theo quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 tại Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024.

c) Lịch khảo sát: Thực hiện theo quy định tại Phụ lục 1.

d) Nội dung kiểm tra, khảo sát: Bám sát nội dung của Chương trình GDPT hiện hành cấp THPT, chủ yếu là chương trình môn học thuộc khối lớp được kiểm tra, tính đến thời điểm kiểm tra.

III. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát do Sở GDĐT bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo bảo đảm kinh phí tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát tại đơn vị; không thu bất kỳ khoản kinh phí nào của học sinh tham gia Kỳ kiểm tra khảo sát.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục trung học

Tham mưu tổng thể việc tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát; xây dựng dự toán; tham mưu ban hành Kế hoạch; đề xuất nhân sự các bộ phận phục vụ Kỳ kiểm tra khảo sát; tham mưu công tác ra đề; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

2. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục

Tham mưu ban hành, hướng dẫn quy trình tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát;

hướng dẫn nghiệp vụ in sao đề, coi kiểm tra, làm phách, chấm bài, phúc khảo; bảo đảm vận dụng thống nhất theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu bảo đảm kinh phí tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát; thực hiện phân bổ kinh phí cho các đơn vị theo phân cấp, hướng dẫn hiện hành; phối hợp kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí trong quá trình tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát.

4. Phòng Kiểm tra chuyên ngành

Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát; kịp thời phát hiện, báo cáo, kiến nghị xử lý các tình huống phát sinh; bảo đảm an toàn, nghiêm túc, đúng quy định.

5. Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học; phòng Giáo dục tư thục và có yếu tố nước ngoài

Phối hợp chỉ đạo, tổ chức triển khai Kỳ kiểm tra khảo sát đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; tổng hợp, báo cáo kết quả theo phân công.

6. Văn phòng Sở

Phối hợp rà soát dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát theo quy định hiện hành; phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính trong công tác tổng hợp, hướng dẫn hồ sơ, chứng từ; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ Hội đồng ra đề, Ban In sao đề và các bộ phận liên quan; thực hiện công tác thông tin, truyền thông về Kỳ kiểm tra khảo sát.

7. Các Cụm trường

Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát trong Cụm; tổ chức in sao, bảo mật đề; phân công coi, chấm, giám sát; tổ chức làm phách, chấm bài, phúc khảo; tổng hợp, báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục) theo quy định; chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tổ chức trong Cụm.

8. Các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX

Phối hợp với Cụm trường THPT thực hiện nhiệm vụ được phân công; chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực; lập, gửi danh sách học sinh tham gia; tổ chức thông tin, tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh phối hợp triển khai.

9. Xử lý kết quả và chế độ báo cáo

- Các Cụm trường trường THPT chịu trách nhiệm báo cáo kịp thời về Ban Chỉ đạo Kỳ kiểm tra khảo sát (qua phòng Giáo dục trung học - đơn vị Thường trực) những tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện, triển khai công tác kiểm tra khảo sát;

- Cụm trường trường THPT gửi kết quả kiểm tra khảo sát của các trường

THPT, các trung tâm GDNN-GDTX trong Cụm về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục trung học; phòng Giáo dục tư thục và có yếu tố nước ngoài; phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học; Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục) trước 17h00 ngày 30/3/2026 (gồm bản ký đóng dấu và dữ liệu kết quả kiểm tra khảo sát).

V. LỊCH LÀM VIỆC CỦA KỲ KIỂM TRA KHẢO SÁT:

Lịch làm việc cụ thể thực hiện theo Phụ lục 1 và Phụ lục 2 đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 và lớp 12 cấp THPT năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Yêu cầu các Cụm trưởng THPT, các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học - đơn vị Thường trực; phối hợp các phòng liên quan) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiền

Phụ lục 1
LỊCH KIỂM TRA KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG HỌC SINH
LỚP 11 VÀ LỚP 12

(Kèm theo Kế hoạch số /SGDDĐT-GDTrH ngày / /2026 của Sở GDĐT Hà Nội)

1. Lớp 11

Ngày	Buổi	Bài/Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
07/3/2026 (từ 14h00 đến 17h00)	Cụm trường các trường THPT nhận đề kiểm tra khảo sát lớp 11 và lớp 12 tại Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội, số 36 phố Mạc Thái Tổ, phường Yên Hòa, Hà Nội.				
10/3/2026 (từ 14h00 đến 17h00)	Các Điểm kiểm tra khảo sát nhận đề kiểm tra khảo sát lớp 11 và lớp 12 tại trường Cụm trường.				
11/3/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h30	7h35
	Chiều	Toán	90 phút	13h50	14h00

2. Lớp 12

Ngày	Buổi	Bài/Môn kiểm tra thành phần của bài kiểm tra tự chọn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài	
07/3/2026 (từ 14h00 đến 17h00)	Cụm trường các trường THPT nhận đề kiểm tra khảo sát lớp 11 và lớp 12 tại Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội, số 36 phố Mạc Thái Tổ, phường Yên Hòa, Hà Nội.					
10/3/2026 (từ 14h00 đến 17h00)	Các Điểm kiểm tra khảo sát nhận đề kiểm tra khảo sát lớp 11 và lớp 12 tại trường Cụm trường.					
12/3/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h30	7h35	
	Chiều	Toán	90 phút	13h50	14h00	
13/3/2026	Sáng	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	7h30	7h35
			Môn thứ 2	50 phút	8h35	8h40

Phụ lục 2**KHUNG THỜI GIẠN TỔ CHỨC****KIỂM TRA KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG HỌC SINH LỚP 11 VÀ LỚP 12***(Kèm theo Kế hoạch số /SGDDT-GDTrH ngày / /2026 của Sở GDĐT Hà Nội)*

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Chậm nhất 12/02/2026	Phòng GDTrH	- Ban hành Kế hoạch kiểm tra khảo sát.
	Phòng QLT	- Gửi các trường Cụm trưởng THPT danh sách các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn Cụm; hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện các công tác tổ chức của Kỳ kiểm tra khảo sát vận dụng theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT; - Gửi trường Cụm trưởng trường THPT file mẫu danh sách thí sinh trong phòng kiểm tra khảo sát, mẫu Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban In sao đề, Ban Chấm kiểm tra..., các Điểm coi...; mẫu giấy kiểm tra, mẫu phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan và quy trình tổ chức kiểm tra khảo sát.
Từ 11/02/2026 đến 25/02/2026	Cụm trưởng trường THPT, các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX	- Ra các quyết định thành lập Ban Tổ chức; Ban In sao đề kiểm tra; Ban Giám sát in sao đề kiểm tra; Ban Chấm kiểm tra khảo sát của Cụm trường cho Kỳ kiểm tra khảo sát; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất (máy sao in đề kiểm tra, máy chấm phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan,...) để tổ chức tốt Kỳ kiểm tra khảo sát trong Cụm trường; - Họp các trường trong Cụm để thống nhất các Điểm coi, Điểm chấm kiểm tra khảo sát. Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX tham gia Kỳ kiểm tra khảo sát và gửi báo cáo về phòng QLT, phòng GDTrH, phòng GDTXNNĐH, phòng GDTTYTNN chậm nhất ngày 24/02/2026 (qua email); - Tổ chức cho học sinh lớp 12 đăng kí 02 môn kiểm tra tự chọn; - Gửi danh sách các Điểm coi kiểm tra khảo sát; Điểm chấm kiểm tra; Danh sách học sinh các phòng của các Điểm coi kiểm tra khảo sát về phòng QLT, trước 17h00 ngày 23/02/2026 (qua email).
Từ 02/3/2026	Sở GDĐT	- Hội đồng ra đề kiểm tra khảo sát làm việc.

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
07/3/2026	Sở GDĐT; Cụm trường trường THPT	Từ 14h00 đến 17h00: Cụm trường các trường THPT nhận đề kiểm tra khảo sát lớp 11 và lớp 12 tại Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội, số 36 phố Mạc Thái Tổ, phường Yên Hòa, Hà Nội.
Chậm nhất 09/3/2026	Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến nội dung Kỳ kiểm tra khảo sát đến cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghiên cứu, học tập Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Thông báo danh sách các phòng kiểm tra khảo sát và lịch kiểm tra khảo sát đến giáo viên, học sinh; - Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (phòng làm việc của Lãnh đạo, phòng họp của Điểm kiểm tra khảo sát, phòng kiểm tra khảo sát, văn phòng phẩm, giấy nháp, giấy kiểm tra, phiếu TLTN...) đáp ứng yêu cầu của Kỳ kiểm tra khảo sát.
Chậm nhất 09/3/2026	Cụm trường các trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sao in, đóng gói, bảo mật đề kiểm tra khảo sát theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT. Hoàn thành trước 17h00 ngày 09/3/2026; - Hoàn thành bàn giao đề kiểm tra khảo sát trước 17h00 ngày 10/3/2026.
10/3/2026	Trưởng Điểm coi kiểm tra khảo sát	- Nhận đề kiểm tra khảo sát theo Kế hoạch của Cụm trường.
11/3/2026	Điểm coi kiểm tra khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức coi kiểm tra khảo sát LỚP 11 theo lịch kiểm tra khảo sát: Buổi sáng: Ngữ văn 11; Buổi chiều: Toán 11.
12/3/2026	Điểm coi kiểm tra khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức coi kiểm tra khảo sát LỚP 12 theo lịch kiểm tra khảo sát: Buổi sáng: Ngữ văn 12; Buổi chiều: Toán 12.
13/3/2026	Điểm coi kiểm tra khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức coi kiểm tra khảo sát LỚP 12 theo lịch kiểm tra khảo sát: Buổi sáng: Bài thi tự chọn.
Từ 16/3/2026	Cụm trường các trường THPT; các trường THPT và các trung tâm GDNN -	<ul style="list-style-type: none"> Điều hành: Làm phách, tổ chức chấm các bài kiểm tra khảo sát; nhập kết quả chấm và hồi phách, lên điểm bảo đảm chính xác, an toàn và khoa học theo đúng Hướng dẫn của Sở GDĐT; - Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập nắm vững quy chế chấm bài kiểm tra khảo sát theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
	GDTX	24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Tổ chức nghiên cứu đáp án, biểu điểm chấm bài kiểm tra khảo sát theo Hướng dẫn chấm; - Tổ chức chấm bài kiểm tra khảo sát theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT và hướng dẫn của Sở GDĐT.
Chậm nhất 23/3/2026	Cục trưởng các trường THPT	- Công bố kết quả điểm kiểm tra khảo sát của học sinh; - Tiếp nhận đơn phúc khảo của học sinh (nếu có).
Chậm nhất 25/3/2026	Cục trưởng các trường THPT	- Tổ chức chấm phúc khảo; - Thông báo kết quả phúc khảo về các đơn vị (nếu có).
Chậm nhất 30/3/2026	Cục trưởng các trường THPT	- Tổng hợp kết quả chấm, gửi dữ liệu chấm về Sở GDĐT (gửi về phòng QLT, phòng GDTrH, phòng GDTTYTNN và phòng GDTXNNĐH). Gồm: + Bản in kết quả tổng hợp các môn kiểm tra khảo sát của học sinh theo đơn vị trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX; + Đĩa dữ liệu chứa các file kết quả của cục; - Niêm phong và bảo quản các bài kiểm tra theo quy định.